

Prüfungszeugnis

nach § 37 Berufsbildungsgesetz

Christina Maier

geboren am 11. Dezember 1992 hat die Abschlussprüfung
in dem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf

Industriekauffrau

mit dem **Gesamtergebnis gut (87 Punkte)** bestanden.

	Note	Punkte
Geschäftsprozesse	gut	84
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	befriedigend	75
Wirtschafts- und Sozialkunde	sehr gut	93
Einsatzgebiet	sehr gut	97

Dieser Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem
Niveau 4 zugeordnet.

München, 29. September 2015



Dr. Eberhard Sasse
Präsident



Dipl.-Volkswirt Peter Driessen
Hauptgeschäftsführer



München und
Oberbayern

Erläuterung zum Prüfungszeugnis

Christina Maier

geboren am 11. Dezember 1992

Industriekauffrau

Für die Ermittlung des Gesamtergebnisses lassen sich aus der Ausbildungsordnung folgende Gewichtungen ableiten:

Geschäftsprozesse	40 Prozent
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	20 Prozent
Wirtschafts- und Sozialkunde	10 Prozent
Einsatzgebiet	30 Prozent

Im Prüfungsbereich Geschäftsprozesse werden auf Prozesse und komplexe Sachverhalte gerichtete Situationsaufgaben oder Fallbeispiele aus den Gebieten Marketing und Absatz, Beschaffung und Bevorratung, Personal sowie Leistungserstellung bearbeitet und dabei nachgewiesen, dass Geschäftsprozesse analysiert und Problemlösungen ergebnis- und kundenorientiert entwickelt werden können.

Im Prüfungsbereich Einsatzgebiet wird anhand einer Präsentation und in einem Fachgespräch über eine durchgeführte Fachaufgabe im Einsatzgebiet nachgewiesen, dass komplexe Fachaufgaben und ganzheitliche Geschäftsprozesse beherrscht und Problemlösungen in der Praxis erarbeitet werden können sowie die Sachbearbeitung in einem speziellen Geschäftsfeld beherrscht wird.



München und
Oberbayern

Examination Certificate

as per § 37 German Vocational Training Act
- Translation from German -

Christina Maier

born on 11 December 1992
has passed the final examination for the officially accredited profession of

Industrial Management Assistant

with the **overall grade good (87 points)**.

	Grade	Points
Business processes	good	84
Commercial management and controlling	satisfactory	75
Economics and social studies	excellent	93
Field	excellent	97

This qualification relates to level 4 of the German and the European Qualifications Framework.

Munich, 29 September 2015

For signature and seal see original.

The original certificate was issued by the Chamber of Commerce and Industry (a public body), the responsible authority in accordance with the German Vocational Training Act, to certify the successful completion of the final examination for an initial training qualification under the Act.

100 - 92 points | below 92 - 81 points | below 81 - 67 points | below 67 - 50 points | below 50 - 30 points | below 30 points
Grade 1 = excellent | Grade 2 = good | Grade 3 = satisfactory | Grade 4 = sufficient | Grade 5 = poor | Grade 6 = very poor



München und
Oberbayern

Explanatory notes on the certificate

Christina Maier

born on 11 December 1992

Industrial Management Assistant

The overall grade is based on the weighting specified in the vocational training regulations and given below:

Business processes	40 percent
Commercial management and controlling	20 percent
Economics and social studies	10 percent
Field	30 percent

The business processes section of the examination includes complex marketing, sales, procurement, supply, personnel and service-related tasks, processes and case studies. Students must demonstrate an ability to analyse business processes and develop solutions that benefit the company and satisfy the customer.

The field section of the examination requires the student to give a presentation and participate in a discussion of a task that has been carried out in his or her field of specialisation. The goal is to demonstrate a thorough understanding of complex, specialised tasks and general business processes, an ability to solve real-world problems as well as expertise in a specific business area.